

La formation
pour préparer demain



Form'Action n°58
OGA Atlantic

Les Rendez-vous Formation

Octobre 2018
à Janvier 2019

**À la
Une...**

- Etre en confiance en toutes situations
- Le prélèvement à la source
- RGPD, mettre son entreprise en conformité
- Créer son site avec WordPress
- La voix, un outil relationnel efficace

Anticiper, découvrir, échanger,... se former

Sommaire

Consultez rapidement ce document et retournez vos bulletins d'inscription.
Un programme mis de côté en vue d'une lecture ultérieure est bien souvent oublié !

Mémo de vos inscriptions

Gestion - Juridique - Management

<input type="checkbox"/> La TVA au quotidien	Lundi 24 septembre 2018	p3
<input type="checkbox"/> Le prélèvement à la source	Lundi 15 octobre 2018	p6
<input type="checkbox"/> Comptabilité, image de l'entreprise	Jeudi 18 octobre 2018	p7
<input type="checkbox"/> Comprendre et effectuer sa comptabilité libérale	Jeudi 8 novembre 2018	p8
<input type="checkbox"/> EBP, comptabilité libérale	Jeudi 15 novembre 2018	p10
<input type="checkbox"/> Savoir lire un bilan et un compte de résultat	Lundi 10 décembre 2018	p15
<input type="checkbox"/> Dossier de gestion, décoder ses résultats	Jeudi 10 janvier 2019	p16
<input type="checkbox"/> RGPD, mettre son entreprise en conformité	Lundi 14 janvier 2019	p17

Commerce - Communication

<input type="checkbox"/> La voix, un outil relationnel efficace	Lundi 12 novembre 2018	p9
<input type="checkbox"/> Cessez de résoudre des problèmes, construisez des solutions	Lundi 3 décembre 2018	p14

Efficacité professionnelle

<input type="checkbox"/> Être en confiance en toutes situations	Lundi 8, mardi 9 octobre 2018	p5
<input type="checkbox"/> Ne cherchez pas votre place, créez-la !	Lundi 19, mardi 20 novembre 2018	p11
<input type="checkbox"/> Dormir, une exigence professionnelle	Lundi 26 novembre 2018	p12
<input type="checkbox"/> Faire face à la fatigue au travail	Mardi 27 novembre 2018	p13

Informatique - Nouvelles technologies

<input type="checkbox"/> Consolider ses connaissances sur Excel	Lundi 1 ^{er} octobre 2018	p4
<input type="checkbox"/> Créer son site avec WordPress	Lundi 21, mardi 22 janvier 2019	p18

Modalités de participation p19

Lundi 24 septembre
9h00-17h00

Formation sur 1 journée
à l'OGA Atlantic,
La Roche/Yon
Participation: 48 € TTC

La TVA au quotidien

Concernant la TVA, certaines questions reviennent fréquemment : " J'ai oublié de déduire ma TVA ! Est-ce trop tard pour la récupérer ? Qu'en est-il de la récupération de la TVA sur les frais engagés pour l'utilisation de mon véhicule : TVA, entretien, péage... ? Puis-je récupérer la TVA sur mes frais de déplacement : hôtel, restaurant... ?" "Quand puis-je demander le remboursement de mon crédit de TVA ?" "Mon fournisseur allemand me facture sans TVA, est-ce normal ?"



Objectif

- Connaître les grands principes de la TVA.

Programme

- TVA déductible.
- TVA collectée.
- Déclaration de TVA.
- Opérations avec l'Europe et l'International.

ANIMATION

Un permanent de l'OGA Atlantic

Lundi 1^{er} octobre
9h00-17h00

Formation sur 1 journée
à l'OGA Atlantic,
La Roche/Yon
Participation: 48 € TTC

Consolider ses connaissances sur Excel

Excel est largement utilisé dans les entreprises, même dans les plus grandes. Il permet d'élaborer des outils de budgets et de prévisions financières, des tableaux de bord et des outils de "reporting" (système d'information entre différentes entités), mais aussi pour la facturation, la paye, la gestion des congés, les formulaires, les suivis de projets, les suivis de contrats et les outils marketing.

Objectifs

- Rédiger et modifier des feuilles de calculs et des graphiques.
- Ecrire des formules incluant des opérateurs et des fonctions simples. Il est préférable d'avoir quelques notions de base d'Excel.

Programme

- Nouvelle interface, nouvelle ergonomie : le ruban, les onglets et les groupes, le nouveau menu fichier, les modèles, la nouvelle barre d'état, les principales fonctionnalités, la configuration et l'écran de travail, les aides et les assistants.
- Gestion personnalisée du ruban : personnalisation du ruban, personnalisation de la barre d'outils, accès rapide.
- Gestion des fichiers : accessibilité du classeur, inspection du classeur, protection du classeur et marquage final, gestion des versions enregistrées, propriétés du fichier.
- Création d'un tableau : saisie de formules et de fonctions, références relatives, mixtes et absolues, recopie de cellules, de format, recopie incrémentée, tris et sous-totaux.
- Mise en forme : nouvelles mises en forme de cellules, nouvelles mises en forme de tableaux.
- Mise en page : affichage direct en mode page, mise en page et impression.

ANIMATION



Jean-Marc Huve, ACF Consultants

Lundi 8 et mardi 9
octobre
9h00-17h00

Formation sur 2 journées
à l'OGA Atlantic,

La Roche/Yon

Participation: 96 € TTC

Être en confiance en toutes situations

L'observatoire Amarok qui s'intéresse à la santé du travailleur indépendant et du chef d'entreprise, a mis en évidence qu'il existe des facteurs "salutogènes" : le sentiment de maîtrise de son destin, l'endurance et l'optimisme.

Objectifs

- Découvrir les 3 clés du dirigeant. Savoir lâcher prise. Prendre de la distance par rapport à une situation difficile, la solitude. Gérer son stress.
- Faire le point et passer à l'entrepreneuriat salubre. Être créateur de nouvelles richesses. Renforcer son estime de soi. Construire un projet fort et ambitieux.

Programme

- Faire le point de la situation et découvrir les 3 clés du dirigeant pour éliminer les sources de stress. Prendre conscience de ses points forts. Changer ses habitudes avec facilité pour plus de productivité.
- Trouver de l'intérêt dans ses réalisations et re-dynamiser sa positivité. Rechercher et lister des nouvelles possibilités pour son avenir.
- Renforcer sa confiance en soi et apprendre à lâcher-prise sur ses peurs, ses doutes et les situations passées.
- Améliorer considérablement son estime de soi. Mettre en place un projet fort avec des actions efficaces.
- Pratiquer la pleine conscience et dynamiser sa force mentale (méthode révolutionnaire sur ses capacités à atteindre ses objectifs).

Ateliers d'intégration de son projet avec la méditation active et plan d'action et engagement de son projet avec la méthode de Dr Joe Dispenza.

ANIMATION



Jean-Pierre Marrigues, Siria Consultants

Lundi 15 octobre
8h30-10h30

Information sur 2 heures
à l'OGA Atlantic,
La Roche/Yon
Participation: gratuit

Le prélèvement à la source

L'entrée en vigueur du prélèvement à la source de l'impôt sur le revenu est fixée au 1^{er} janvier 2019. Il a pour objectif de supprimer le décalage d'un an entre la perception des revenus et le paiement de l'impôt sur ces revenus. Mieux le comprendre, c'est s'en faciliter l'usage.

Objectifs

- Comprendre comment fonctionne le prélèvement à la source et ce qui change pour les entreprises.

Programme

- Les principes du prélèvement à la source? Ce qui change pour l'employeur ?
- Le taux de PAS (Prélèvement à la source).
- Que se passera-t-il pour l'année 2019 ?
- Le PAS vu du côté collecteur.

Tous les dispositifs d'assistance, le kit collecteur, les sites internet, le calendrier...

Atti, Direction Générale des Finances Publiques
de la Vendée

Jeudi 18 octobre
9h00-17h00

Formation sur 1 journée
à l'OGA Atlantic,
La Roche/Yon
Participation: 48 € TTC

Comptabilité, image de l'entreprise

A l'aide d'un jeu, cette formation vous aidera à mieux comprendre comment s'organise la comptabilité, des différents comptes aux documents de synthèse. Indispensable pour se réconcilier avec la comptabilité.

Objectif

- Comprendre l'organisation de la comptabilité pour lire plus facilement les documents de synthèse : le bilan et le compte de résultat.

Programme

- **L'organisation de la comptabilité**
 - La classification des comptes.
 - Les comptes de bilan ou la photographie de l'entreprise.
 - Le compte de résultat ou l'exploitation de l'entreprise.
- **L'application des connaissances**
à l'aide du jeu de cartes «Class' Comptes»
 - La construction d'une balance avant inventaire.
 - Les écritures d'inventaire.
 - La construction d'une balance après inventaire.

ANIMATION

Jean-Pierre Bonnet, Président SAS Adeline

**Jeudi 8 novembre
9h00-17h00**

Formation sur 1 journée
à l'OGA Atlantic,
La Roche/Yon

Participation: 48 € TTC

Comprendre et effectuer sa comptabilité libérale

Même si vous avez choisi d'utiliser un logiciel comptable, il est important de comprendre comment s'organisent les grands principes comptables et quelles sont les différentes obligations.

Objectif

- Comprendre la comptabilité courante de son activité jusqu'à l'établissement de sa déclaration 2035.

Programme

- **Organisation comptable** : les obligations de l'adhérent, la nomenclature des postes, le choix du support.
- **La tenue du livre-journal** : enregistrement des recettes et des dépenses, les dépenses forfaitaires, les dépenses mixtes, la trésorerie.
- **Les immobilisations et les amortissements** : le registre des immobilisations, les régimes linéaire ou dégressif, la durée usuelle, la cession et les plus ou moins-values.
- **La TVA** : principe général, le régime simplifié ou normal, le cas des immobilisations.

ANIMATION



Un permanent de l'OGA Atlantic

Lundi 12 novembre
9h00-17h00

Formation sur 1 journée
à l'OGA Atlantic,
La Roche/Yon

Participation: 48 € TTC

La voix, un outil relationnel efficace

"La voix est le véhicule de votre pensée en marche, le reflet de votre personnalité, l'instrument privilégié de la communication, elle influence grandement les relations interpersonnelles et bien entendu elle exerce un impact sur les consommateurs et les clients."*

Objectifs

- Prendre conscience du potentiel de sa voix et de son impact sur les autres, l'enrichir et la travailler pour renforcer l'efficacité de son message.
- Synchroniser sa voix et sa gestuelle pour développer sa force de persuasion, gérer son trac et son souffle.

Programme

- Anatomie de la voix : comprendre son fonctionnement.
- Techniques de la respiration diaphragmatique et la relation avec la voix.
- Le rythme et la mélodie : modulation vocale, placement de la voix, rythme et débit, importance et le rôle des silences.
- Techniques pour acquérir une diction claire : articulation, prononciation, maîtrise des liaisons.
- Savoir gérer le trac et s'en libérer.
- Augmenter l'impact de sa voix.
 - Comment avoir une voix plus charismatique et qui porte.
 - Modifier la hauteur de sa voix.
 - Travailler sur l'expressivité de sa voix pour traduire sa conviction et son engagement.
- Mettre son corps au service de sa voix
 - Trouver son centre de gravité, posture et présence, le visage (expression, regard, sourire), les gestes d'appui du langage.

ANIMATION



Christine Mouron, CM Conseil

* extrait de conseilsMarketing.com

**Jeudi 15 novembre
9h00-17h00**

Formation sur 1 journée
à l'OGA Atlantic,
La Roche/Yon

Participation: 48 € TTC

EBP comptabilité libérale

Un logiciel avec une saisie simplifiée qui permet d'enregistrer les recettes et dépenses mais aussi de réaliser les déclarations fiscales (BNC - résultat 2034).

Objectifs

- Effectuer la comptabilité courante de son activité libérale jusqu'à l'édition de sa déclaration 2035.
- Gérer ses immobilisations.
- Imprimer les états de fin d'année.

Programme

- La structure libérale : création du dossier, paramétrage, modification et personnalisation du dossier.
- La saisie : le plan comptable, choisir son plan de compte, les journaux, création et modification, les saisies des recettes/dépenses, les écritures assistées et répétitives, importation du relevé de compte bancaire.
- Les gestions annexes : le rapprochement bancaire, les écritures d'abonnements, la gestion des immobilisations, gestion des frais mixtes (professionnels et personnels).
- Les éditions.
- Etat et grand-livre des dépenses/recettes.
- Balance, états de trésorerie.
- Edition de la liasse fiscale pour le régime BNC (Cerfa 2035 et annexes).

ANIMATION

Un permanent de l'OGA Atlantic

Lundi 19 et mardi 20
novembre
9h00-17h00

Formation sur 2 journées
à l'OGA Atlantic,

La Roche/Yon

Participation: 96 € TTC

Ne cherchez pas votre place, Créez-la !

D'après un sondage Ipsos, la moitié des français estiment passer à côté de leur vie et ne pas être à leur véritable place... Un des secrets d'une vie riche et épanouissante est d'agir en fonction de ses valeurs profondes et aspirations pour dynamiser ses rêves et projets professionnels ou personnels. Découvrez comment harmoniser votre corps et votre cerveau (vos "boussoles internes") et les utiliser afin de déterminer vos véritables besoins et donner vie à vos projets...

Objectifs

- Comprendre les dernières découvertes de la neurobiologie et changer sa perception de l'environnement de travail ou privé.
- Identifier ses valeurs et aspirations, discerner les résistances aux changements, comprendre le mécanisme du corps et de son subconscient pour mettre en place ses projets.
- Renforcer sa confiance en soi-même et réussir toutes les étapes de la démarche "BOUSSOLE de VIE" et aménager ses projets futurs.

Programme

- Gérer le changement en maîtrisant les résistances et commencer à créer sa place maintenant !
- Les 3 étapes du changement.
- Acquérir de nouveaux regards pour accélérer les processus du changement.
- Croyances subconscientes et comportement.
- L'innovation : Initier le changement, une question d'état d'esprit.
- Ne pas attendre sa place, la créer !

ANIMATION

Jean-Pierre Marrigues, Siria Consultants

Lundi 26 novembre
9h00-17h00

Formation sur 1 journée
à l'OGA Atlantic,
La Roche/Yon

Participation: 48 € TTC

Dormir, une exigence professionnelle

Une bonne qualité de sommeil, si elle est essentielle à notre santé physique globale, à notre santé mentale et à notre bien-être général, améliore notre rendement au travail. L'insomnie entraîne des répercussions sur le fonctionnement diurne de type fatigue, malaise, troubles de l'attention, de la concentration, de la mémoire, trouble de l'humeur, irritabilité...

Objectifs

- Identifier les troubles du sommeil et leurs causes.
- Retrouver le sommeil naturellement avec les traitements naturopathiques et l'hygiène neuropsychique.
- Sommeil et énergétique chinoise.

Programme

- Astuces pour favoriser l'endormissement.
- Apprendre des techniques pour améliorer ou restaurer un sommeil de qualité : réflexologie, médecine chinoise, thérapies émotionnelles, cognitives et comportementales, méditation, phytothérapie.

ANIMATION



Virginie Delage, Kinésiologue, naturopathe, réflexologue

Mardi 27 novembre
9h00-17h00

Formation sur 1 journée
à l'OGA Atlantic,
La Roche/Yon

Participation: 48 € TTC

Faire face à la fatigue au travail

Do in, Chakras, Shiatsu

La fatigue, si elle peut être passagère, devient parfois chronique et entraîne de lourdes conséquences sur la santé. Elle peut être psychique avec un manque d'intérêt pour ce que l'on fait, cognitive avec difficultés à se concentrer, spirituelle avec un sentiment de perte de valeurs... des solutions naturelles existent pour se booster.

Objectifs

- Optimiser l'énergie et diminuer la nervosité et la fatigue.
- Apprendre des techniques pour améliorer le bien-être et la qualité de vie professionnelle et apporter facilement une détente sur tous les plans.

Programme

- DO-IN : auto-massage japonais pour équilibrer l'énergie corporelle en stimulant les méridiens depuis le sommet du crâne jusqu'aux orteils.
- CHAKRAS : technique pour harmoniser les centres énergétiques et le système nerveux, physiologique et endocrinien et pour l'harmonie du corps et de l'esprit.
- ÉTIREMENTS DES MÉRIDIENS DE SHIATSU : Améliore la conscience corporelle. Améliore la circulation de l'énergie dans le corps. Influence positivement la bonne santé.

ANIMATION

Virginie Delage, Kinésiologue, naturapathe, réflexologue

**Lundi 3 décembre
9h00-17h00**

Formation sur 1 journée
à l'OGA Atlantic,
La Roche/Yon

Participation: 48 € TTC

Cessez de résoudre des problèmes, **construisez des solutions**

Dans une approche classique, nous identifions les problèmes rencontrés, essayons de comprendre ce qui les déclenche, quelles en sont les origines, les causes, comment agir dessus. Force est de constater que cette approche est centrée sur les problèmes. Orientez donc votre pensée sur les solutions plutôt que de nourrir les problèmes en leur accordant trop d'importance.

Objectif

- Découvrir une nouvelle approche permet de mobiliser ses compétences personnelles et relationnelles.

Programme

- Découvrir le modèle "orientation solution" : une approche venue des Etats-Unis.
- Les champs d'application de l'orientation solution dans le domaine professionnel et personnel.
- Appréhender le changement de perspective : cesser de résoudre des problèmes, construire des solutions.
- Réussir à le mettre en pratique par des exemples concrets.

ANIMATION

Danièle Huet, DH Consultant

Lundi 10 décembre
9h00-17h00

Formation sur 1 journée
à l'OGA Atlantic,
La Roche/Yon

Participation: 48 € TTC

Savoir lire un bilan et un compte de résultat

Face aux tableaux majeurs, que sont le bilan et le compte de résultat, et qui récapitulent l'activité de l'entreprise au cours d'une année, il est possible de se sentir un peu perdu. Il est donc nécessaire d'acquérir des bases de lecture de ces deux documents importants pour l'entreprise.

Objectifs

- Se familiariser avec le vocabulaire comptable, savoir tirer profit des informations que livrent ces documents.

Programme

- Lire le compte de résultat
 - Le compte de résultat, reflet de l'activité d'une période en termes de produits et charges.
 - Les principaux postes du compte de résultat.
 - Mode d'enregistrement des opérations économiques.
 - Mécanismes de l'amortissement, des provisions et variation des stocks.
 - Signification des différents niveaux de résultat.
- Lire le bilan
 - Le bilan, inventaire des éléments du patrimoine de l'entreprise : biens, créances et dettes.
 - Les différents postes.
 - Liens entre le bilan et le compte de résultat.
 - Interpréter les principaux postes du bilan.

ANIMATION →

Jean-Pierre Bonnet, SAS Adeline

Jeudi 10 janvier 2019

9h00-17h00

Formation sur 1 journée

à l'OGA Atlantic,

La Roche/Yon

Participation: 48 € TTC

Dossier de gestion

Décoder ses résultats

Synthèse de l'activité de l'entreprise sur les 2 dernières années, le dossier de gestion et de prévention économique personnalisé annuel regroupe ratios et autres éléments caractérisant la situation financière et économique d'une entreprise. Comment bien l'utiliser ?

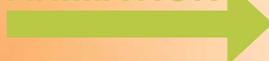
Objectif

- Comprendre le dossier de gestion fourni par son Organisme de Gestion pour :
 - En tirer parti dans diverses situations comme la vente de son affaire, la négociation d'un emprunt, l'évaluation de ses possibilités d'investissement.
 - Mieux piloter son entreprise.

Programme

- Comprendre les postes du compte de résultat (marge, valeur ajoutée, rentabilité).
- Comprendre les postes du bilan actif et passif.
- Qu'est-ce qu'un équilibre financier : le fonds de roulement, le besoin en fonds de roulement, la trésorerie.
- Aide à la gestion : les ratios.
- Positionner son entreprise dans son secteur.

ANIMATION



Jean-Pierre Bonnet, Président SAS Adeline

Lundi 14 janvier 2019
9h00-17h00

Formation sur 1 journée
 à l'OGA Atlantic,
 La Roche/Yon

Participation: 48 € TTC

RGPD

Règlement Général sur la Protection des Données Mettre son entreprise en conformité

Le Règlement général sur la protection des données (RGPD ou GDPR, pour "General data protection regulation" en anglais) est le nouveau cadre européen concernant le traitement et la circulation des données à caractère personnel, ces informations sur lesquelles les entreprises s'appuient pour proposer des services et des produits. Il s'inscrit dans le cadre d'une harmonisation européenne en la matière.

Objectifs

- Comprendre les enjeux du RGPD pour son entreprise, le Règlement Général sur la Protection des Données.
- Pour savoir créer un plan de mise en conformité selon les critères de la CNIL.
- Et savoir produire la base documentaire prouvant votre conformité au RGPD.

Programme

- Qu'est-ce que le RGPD, comment le mettre en place ? Modalités et conséquences.
- Cas du RGPD pour une activité de commerce.
- L'essentiel de la sécurité numérique pour les dirigeants.
- Acheter en ligne en toute sécurité.
- RGPD et les réseaux sociaux.

ANIMATION



Christophe Girard, Atlanticom

Lundi 21 et mardi 22
janvier 2019
9h00-17h00

Formation sur 1 journée
à l'OGA Atlantic,

La Roche/Yon

Participation: 96 €TTC

Créer son site avec WordPress

Créé en 2003, WordPress est devenu un logiciel de création de site web très performant, souple, gratuit et modulaire. La communauté de WordPress est très active, ce qui permet d'avoir des réponses à de nombreuses interrogations. Il peut être mis en œuvre par des non-techniciens en informatique.

Objectif

- Concevoir et mettre en ligne son site Internet.

Programme

- Installer et paramétrer son WORDPRESS
 - Acheter son nom de domaine.
 - Choisir son hébergeur.
 - Télécharger WORDPRESS.
 - Déployer son site.
 - Paramétrage de base de son site.
- Créer et organiser ses contenus
 - Créer des pages et des articles.
 - Optimiser et intégrer des images et des vidéos.
 - Utiliser la bibliothèque de medias.
- Personnaliser son design
 - Découverte des thèmes sous WORDPRESS.
 - Personnalisation de son thème.
- Sécuriser son site
 - Gestion des utilisateurs et des droits d'accès.

ANIMATION



Jean-Marc Huve, ACF Consultants

Modalités de participation

Pourquoi se former ? La formation diminue la résistance au changement, améliore la capacité d'adaptation, et l'ouverture aux autres, apporte plus de confiance en ses capacités et améliore la productivité... Inscrivez-vous vite !

■ **La formation s'adresse aux chefs d'entreprise, à leur conjoint et à leurs salariés.**

■ Pour vous inscrire :

- Vous avez reçu le programme de formation par mail : inscrivez-vous par mail ou par téléphone. Il vous suffira par la suite de valider votre inscription en nous envoyant votre règlement.
- Vous avez reçu le programme de formation par courrier : envoyez-nous le ou les **coupons d'inscription** au dos de votre courrier. Un mémo de vos inscriptions au sommaire vous permettra de vous remémorer les stages sélectionnés.

Pour une meilleure organisation de votre comptabilité et de la nôtre, merci de nous fournir **un règlement par formation sélectionnée.**

■ **Les inscriptions ne seront validées qu'après réception du règlement.**

■ **Le remboursement d'une session ne pourra s'effectuer :**

- qu'en cas de force majeure,
- ou avec un délai de prévenance de 48 heures.

■ Le nombre de participants peut être limité pour certains stages.

Les inscriptions seront prises dans l'ordre d'arrivée.

A l'inverse, l'Organisme de Gestion se réserve la possibilité d'annuler les stages ayant trop peu d'inscriptions.

■ Dans un souci de convivialité, les repas sont pris en commun sur place. Ils sont compris dans la participation financière.

■ **Pour une meilleure organisation des stages, merci de bien vouloir vous inscrire au minimum 15 jours avant la session.**

Nous confirmerons votre inscription une semaine avant la date de chacune des formations choisies.

Attention ! Nouveaux horaires : 9h00 - 17h00

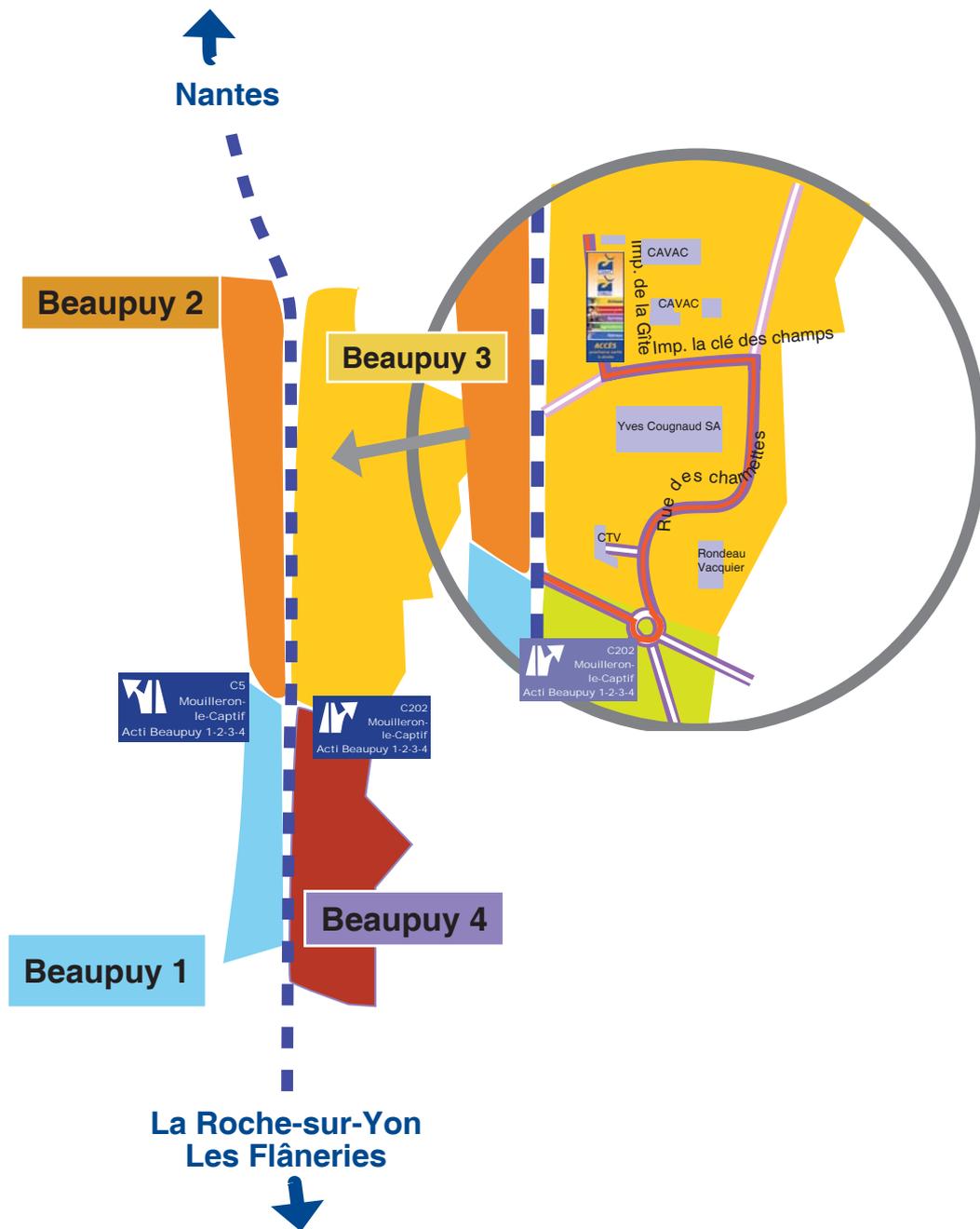
Le crédit d'impôt

■ **Les entreprises dont le dirigeant se forme bénéficient d'un crédit d'impôt.**

Son montant est lié au nombre d'heures effectuées, dans la limite d'un plafond annuel de 40 h. Il rémunère le temps passé en formation. Il est basé sur la valeur du SMIC. Il s'impute sur l'impôt sur le revenu.



Pour accéder plus facilement...



Votre contact formation : Nathalie Azmi



Organisme de Gestion Agréé Atlantic

57 Acti-Nord Beaupuy 3 - BP 225 - 85006 La Roche-sur-Yon

Tél : 02 51 34 11 03 - Fax : 02 51 34 12 13

E-mail : formation@oga-atlantic.fr - Site : www.oga-atlantic.fr

GPS : La gîte (ou la Réprouve) Moulleron-le-Captif